

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 28 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 7 «Березка»
Макарова А.А.
Введено в действие приказом №128 от
от « 29 » августа 2023 г.



Годовой план работы
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение "Детский сад
общеразвивающего вида №7 "Березка"
Мензелинского муниципального района Республики
Татарстан
на 2023 – 2024 учебный год

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №7 "Березка" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

Учредитель: Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

Дата открытия: 1973 год.

Адрес:

Субъект РФ: Республика Татарстан

индекс: 423700

населенный пункт: район Мензелинский, город Мензелинск

улица: Изыскателей

дом: 36

федеральный телефонный код города: 8(5555) телефон: 3-47-76

e-mail: 2844000003@edu.tatar.ru

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: общеразвивающий(реализует основную образовательную программу дошкольного образования)

Режим работы: 12 часов в день (с **6.30.** до **18.30.**). Выходные: суббота, воскресенье

Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Заведующий ДООУ Макарова Альфия Альбертовна

Старший воспитатель Хабилова Сания Ганиевна

Старшая медсестра Мавлеева Нурия Ахатовна

Педагог – психолог Халдеева Екатерина Николаевна

Музыкальный руководитель Зарипова Дания Хадиевна

Инструктор по физкультуре Бородина Ксения Александровна

Воспитатель татарского языка Салахова Лилия Минегалиевна

Характеристика возрастных групп и состав воспитанников:

Функционирует 4 группы, из них 1 группа для 1 младшей группы и 3 группы для детей дошкольного возраста.

Методическая тема ДООУ: Оптимизация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Федеральной Образовательной Программой (ФОП) и внедрение инновационных технологий, обеспечивающих высокий уровень его качества

Наши дети – это наше будущее, и чтобы оно было безопасным, благополучным, экологически, физически, нравственно здоровым мы совместно с родителями должны приложить все усилия к воспитанию здорового, неравнодушного, живущего в гармонии с самим собой, обществом, природой человека.

Направление ДООУ: Художественно-эстетическое развитие.

Цель: Обеспечение качественного образования через формирование целостного образовательного пространства и гармоничных условий для разностороннего развития детей в условиях дошкольного учреждения

**Методическая тема дошкольного учреждения
на 2023 – 2024 учебный год:**

«Профессиональные компетенции педагога – инструмент развития профессиональной деятельности и повышения качества образования»

Цель: осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Задачи на 2023/2024 учебный год

1. Создание комфортных условий для сохранения физического и психического здоровья дошкольников, через поиск новых форм и методов работы педагогов с детьми, в тесном сотрудничестве с родителями.
2. Создать условия для каждого ребенка для получения качественного образования, воспитания гармонично развитой, здоровой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национальных культурных традиций народов республики.
3. Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах формирования функциональной грамотности дошкольников в условиях реализации ФОП ДО.
4. Повышение профессиональной компетенции педагогов в условиях цифровизации современного образования.
5. Организовать использование единой образовательной среды и пространства;
6. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
7. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
8. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
9. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
10. Развить институт наставничества;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
План методической работы		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего 2023г	Старший воспитатель
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующий Старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Внешний контроль деятельности детского сада		
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель

Определить ответственных исполнителей	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить отчет	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Реализация дошкольного образовательной программы		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	Заведующий
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	Заведующий
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		

Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей: *Наличие спортивной одежды у детей при проведении физкультурных занятий *Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря *Уровень искусственного освещения помещений	в течение года	заведующая
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Мероприятия по формированию образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменения в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь-	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели групп, предметники
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада(по запросам воспитателей, специалистов и.и.т.)	Каждое полугодие	Заведующий, завхоз

Закупить материалы и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Обеспечить пусконаладку закурленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий, завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника		
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога по необходимости корректировать план	В течение учебного года	Оргкомитет
Размещение актуальную информацию о мероприятиях Года и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение учебного года	Старший воспитатель
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение учебного года	Старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах на сентябрь-декабрь 2023	сентябрь	Старший воспитатель, завхоз
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь-октябрь(по необходимости)	Заведующий
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: -В серии публичных лекций от ведущих педагогов и победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель» -региональный форуме «Наставник -2-23!	Октябрь декабрь	Заведующий

1.1.2. Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
«День знаний» «Путешествие в страну правил дорожного движения» «В стране дорожных знаков» «Наш помощник - Светофор» Кросс Татарстана	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
«Золотая волшебница Осень!» Игра – викторина «Мы любим сказки» «Смайлик и его друзья» Физкультурное развлечение по ПДД «В волшебном лесу»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель Бородина К.А. Григорьева Л.Р.
«Если один дома» «Юные пожарные спешат на помощь» «В поисках клада» День матери Путешествие в страну Игралию» Вместе весело играть. Спасем лес	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель Исламова М.М. Шайхразиева Р.Р. Чебашева О.В.
«Спасибо за жизнь!» «День дружбы» «Дружба крепкая не сломается» «Весёлые старты» «Здравствуй, елка»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре
«Зима спортивная» (Ст. гр.) «Путешествие в гости к зиме» «Зимний праздник вежливости»	Январь	Инструктор по физической культуре Воспитатели, музыкальный руководитель
«Широка Масленица – красавица» «Здравствуй, Масленица!» «Международный день Родного языка» Зарница День защитника Отечества Юные пешеходы	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Исламова М.М.
Навруз Международный женский день Татар кызы Пальчиковые игры с Машей» Маленькие пешеходы	Март	Воспитатель по обучению детей татарскому языку музыкальный руководитель Григорьева Л.Р. Шайхразиева Р.Р.
«Земля в иллюминаторе видна» Музыкально-литературный вечер, посвященный дню рождения Г.Тукая Развлечение «Карга боткасы» Дружба начинается с улыбки «День земли»	Апрель	Воспитатели Воспитатель по обучению детей татарскому языку музыкальный руководитель Бородина К.А. Чебашева О.В.

Парад славных дошколят	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
Выпускной бал		Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель

**Физкультурно-оздоровительная деятельность.
Воспитание у ребенка привычки к ЗОЖ**

Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
День Здоровья	1 раз в квартал (ноябрь, февраль, май)	воспитатели групп
Кросс Татарстана	сентябрь	Инструктор по физической культуре
Квест-игра «В поисках клада»	октябрь	Инструктор по физической культуре
Выставка детских рисунков «Я прививки не боюсь!»	ноябрь	воспитатели
«Весёлые старты»	декабрь	Инструктор по физической культуре
«Зима спортивная»	январь	Инструктор по физической культуре
Спортивные соревнования "Лыжные гонки"	январь	Инструктор по физической культуре

Футбольный турнир "Футбол для дружбы"	январь	Инструктор по физической культуре
«Лыжня России»	февраль	Инструктор по физической культуре
Спортивно-патриотическая игра «Зарница»	февраль	Инструктор по физической культуре
Турнир по мини-футболу «Золотые ворота»	март	Инструктор по физической культуре
Спортивные соревнования между ДОУ	апрель	Инструктор по физической культуре
Пополнение спортивных уголков в группах дидактическим и игровым материалом	в течение года	воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
«Любимые герои из татарских мультфильмов»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Шахматный турнир «Волшебная пешка»	Январь	Халдеева Е.Н.
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «В мире сказок Поволжья»	Февраль	Салахова Л.М.
Шахматный турнир «Алая ладья»	Февраль	Халдеева Е.Н.
Конкурс театральных постановок	Март	воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

Муниципальные

Районный этап республиканского театрального фестиваля «Сайяр» среди воспитанников ДОУ	октябрь	Салахова Л.М.
Муниципальный конкурс чтецов «Джалиловские чтения»	ноябрь	воспитатели
Участие в районном конкурсе «Синяя птица»	ноябрь	Музыкальный

		руководитель
Конкурс «Лучшая агитбригада по ПДД в ДОУ» среди воспитанников	январь	Халдеева Е.Н.
Шахматный турнир «Белая ладья» среди воспитанников ДОУ	январь	Халдеева Е.Н.
«English Art Festival»	февраль	Чебашева О.В.
«Татар малае»	февраль	Творческая группа
«Созвездие»	февраль	Музыкальный руководитель
Сетевой этап Регионального Чемпионата «Юный мастер 2023»	март	воспитатели
Районная олимпиада по математике	март	Воспитатели подготовительных групп
Районная олимпиада по робототехнике	апрель	воспитатели
Районная олимпиада по английскому языку	апрель	Чебашева О.В.

Региональный этап Чемпионата «Юный мастер 2023»	апрель	воспитатели
Районная олимпиада по развитию речи	апрель	Воспитатели подготовительных групп
Районная олимпиада по экологии	май	Воспитатели подготовительных групп
План работы со способными детьми		
Пополнение методической базы и дидактического материала для работы со способными детьми	сентябрь	заведующий
Выявление творческого потенциала детей 3-7 лет (сбор информации о способных детях)	сентябрь	воспитатели
Консультация для родителей и педагогов «Способный ребенок – какой он?»	октябрь	воспитатели
Индивидуальные беседы с родителями способных детей	в течение года	воспитатели
Разработка индивидуальных методик работы со способными детьми	октябрь-ноябрь	воспитатели
Проведение комплекса занятий по плану	в течение	воспитатели

специалистов	года	
Мероприятия с детьми с учетом их наклонностей: - выставки рисунков; - викторины; - конкурсы; - соревнования и др. (по линии д/с, ОО, Республики)	в течение года	воспитатели
Экологические акции		
«Семечко про запас» - сбор семян для посева цветов и корма зимующих птиц	сентябрь	Воспитатели
«Сдай макулатуру – сохрани дерево»	октябрь	Воспитатели
«Сдай батарейки - спаси ёжика»	ноябрь	Воспитатели
«Покормите птиц зимой»	декабрь	Валеева В.В.
«Доброе сердечко»	декабрь	Григорьева Л.Р.
Всемирный день заповедников	январь	Чебашева О.В.
«Покормите птиц зимой!»	январь	Халдеева Е.Н.
«День зимующих птиц России»	январь	Шайхразиева Р.Р.

«Сдай макулатуру – сохрани дерево»	март	Воспитатели всех групп
«Подарим птицам дом»	апрель	Воспитатели всех групп
«Чистый город»	апрель, май	Воспитатели всех групп
Акции по ПДД		
Акция «Автокресло - детям»	сентябрь	воспитатели
«Безопасность на дороге – это не игрушки»	октябрь	Валеева В.В.
«Засветись»	ноябрь	Воспитатели всех групп
«Пристегнись Россия!	декабрь	Григорьева Л.Р.
Акция «Соблюдай ПДД не останешься в беде»	январь	Шайхразиева Р.Р.
Выставка рисунков «Мы за безопасное движение»	февраль	Халдеева Е.Н.
Акция «Сохрани самое дорогое»	март	Валеева В.В.
Акция «Скорость не главное!» (изготовление брелоков в автомобиль – напоминание «Не торопись, тебя ждут дома!»)	апрель	Чебашева О.В.
Танцевальный флешмоб по ПДД «Мы рождены, чтобы жить!».	май	Бородина К.А.
Экскурсии с детьми		
Экскурсия в школу	сентябрь	Халдеева Е.Н. Чебашева О.В.
Экскурсия в магазин	октябрь	Исламова М.М.
Экскурсия в пожарную часть	ноябрь	Воспитатели групп
Экскурсия в музей	ноябрь	Халдеева Е.Н.
Экскурсия в музей	декабрь	Воспитатели групп
Экскурсия в пожарную часть	январь	Чебашева О.В. Халдеева Е.Н.
Экскурсия в музей М. Джалиля	январь	Чебашева О.В. Халдеева Е.Н. Салахова Л.М.
Акция «Окопная свеча», экскурсия в цех по изготовлению	февраль	Халдеева Е.Н.
Экскурсия в краеведческий музей	апрель	Шайхразиева Р.Р.
Экскурсия в кинотеатр	апрель	Воспитатели групп

Экскурсия на конезавод	май	Воспитатели групп
------------------------	-----	-------------------

План работы по реализации «Закона о государственных языках РТ и других языках в РТ»

Тема: Использование этнокультурной ситуации в развитии детей дошкольного возраста

Цель: создание условий для приобщения детей, педагогов и родителей к основным этнокультурным ценностям РТ.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мониторинг (диагностика по усвоению детьми татарского языка)	октябрь апрель	воспитатель по обучению татарскому языку
Выставка поделок «Любимые герои из татарских мультфильмов»	октябрь	воспитатель по обучению татарскому языку
Конкурс чтецов «Джалиловские чтения»		воспитатель по обучению татарскому языку
Театральный фестиваль по мотивам татарских сказок	Январь	воспитатель по обучению татарскому, воспитатели языку
Экскурсия в музей им. М. Джалиля	январь	воспитатель по обучению татарскому языку
«Татар малае» «Татар кызы»	Февраль, март	воспитатель по обучению татарскому языку
Праздники: - Международный день Родного языка - Навруз - Сабантуй	февраль март июнь	воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, воспитатели
Проведение недели, посвящённой: - дню рождения А. Алиша; - дню рождения М. Джалиля; - Международному дню родных языков. - дню рождения Г. Тукая.	в течение года	воспитатель по обучению татарскому языку
Работа с родителями		
Оформление информации на двух языках	в течение учебного года	Старший воспитатель, Салахова Л.М.
Оформление холлов с учётом УМК	в течение учебного года	Салахова Л.М.
Музыкальная гостиная «Тукай безнең кунцелләрдә»	апрель	Салахова Л.М.

Консультации: «Актуальность обучения детей языкам по УМК» «Использование УМК с детьми» Речь развивается и проявляется в общении Учимся говорить правильно Новые подходы в обучении детей государственным языкам в ДОУ с использованием УМК Индивидуальный подход при выполнении заданий в рабочих тетрадях по УМК Информационно-компьютерные технологии в обучении татарскому языку»	в течение учебного года (стендовый материал, родительские собрания)	Салахова Л.М.
Учимся говорить на татарском языке /папка в каждой возрастной группе/	в течение учебного года	Воспитатель по обучению тат. языку Салахова Л.М.
Открытый показ ООД для коллег	1 раз в полугодие	
Приглашение родителей на национальные праздники и развлечения	в течение учебного года	Салахова Л.М.
Развлечение, посвященное международному Дню родного языка	февраль	
Анкетирование с родителями вновь поступивших детей татарской национальности по обучению детей татарскому языку	сентябрь октябрь	Салахова Л.М.

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог- психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Сроки	Тематика	Ответственные
-------	----------	---------------

I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Услуга «Родительский контроль». Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Октябрь май	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Ответственный за информационную безопасность
декабрь	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Старший воспитатель
Январь	Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников	Старший воспитатель
В течение года	Подготовка Буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	Старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Первая младшая группа «Адаптация ребёнка к детскому саду» «Возрастные особенности детей 1.5-3лет»	Воспитатели групп
	Вторая младшая группа: «Кризис трёх лет»	Воспитатели групп
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни воспитанников старшей группы»	Воспитатели групп
	Подготовительная группы: «Год до школы»	Воспитатели групп
Декабрь	Первая младшая группа «Сенсорное развитие детей» «Воспитание КГН у детей раннего возраста»	Воспитатели групп
	Вторая младшая группа: «Цифровая грамотность детей»	Воспитатели групп
	Старшая группа: «Цифровая грамотность детей»	Воспитатели групп

	Подготовительная группа: «Цифровая грамотность детей»	Воспитатели групп
Апрель	Первая младшая группа: «Мы стали на год старше» «Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы»	Воспитатели групп
	Вторая младшая группа: «Вся наша жизнь – игра»	Воспитатели групп
	Старшая группа: «Наши успехи за год»	Воспитатели групп
	Подготовительная группа: «Семья на пороге школьной жизни ребёнка. Итоги года»	Воспитатели групп
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий
IV. План работы ДОУ-работа в системе «Честный знак»		
сентябрь	Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»(далее-система)	Заведующий
Октябрь	Настроить программное обеспечение для работы в системе	Заведующий
Октябрь	Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе	Ответственный за работу в системе
ноябрь	Настроить системы электронного документооборота	Ответственный за работу в системе

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Август	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель,
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель,
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель,
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель,, воспитатели
Приобретать наглядно-дидактический материал для оснащения педагогического процесса.	в течение года	Старший воспитатель,
Обновить оформление родительских, природных, книжных, игровых и др. уголков	сентябрь, октябрь	Воспитатели
Оформление выставок детских работ, фотовыставок, новинок методической литературы.	в течение года	Воспитатели
Разработать план на летний оздоровительный период	май	Старший воспитатель,
Составление проекта годового плана на 2023 – 2024 учебный год.	июль, август	Старший воспитатель,

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель,
<p>Документация педагогов ДОУ</p> <p>Задачи и содержание образования(обучения и воспитания) по образовательным областям</p> <p>Социально-коммуникативное развитие</p> <p>Познавательное развитие Речевое развитие</p> <p>Художественно-эстетическое развитие Физическое развитие</p> <p>ФОП ДО-первая младшая группа</p> <p>Задачи и содержание образования(обучения и воспитания) по образовательным областям</p> <p>Социально-коммуникативное развитие</p> <p>Познавательное развитие Речевое развитие</p> <p>Художественно-эстетическое развитие Физическое развитие</p> <p>ФОП ДО-вторая младшая группа</p> <p>Задачи и содержание образования(обучения и воспитания) по образовательным областям</p> <p>Социально-коммуникативное развитие</p> <p>Познавательное развитие Речевое развитие</p> <p>Художественно-эстетическое развитие Физическое развитие</p> <p>ФОП ДО-старшая группа</p> <p>Задачи и содержание образования(обучения и воспитания) по образовательным областям</p> <p>Социально-коммуникативное развитие</p> <p>Познавательное развитие Речевое развитие</p> <p>Художественно-эстетическое развитие Физическое развитие</p> <p>ФОП ДО- подготовительная группа</p> <p>Изучение психолого-педагогических характеристик и особенности организации воспитательно-образовательной работы с детьми по каждой возрастной группе</p>	Сентябрь	<p>Хабирова С.Г.</p> <p>Григорьева Л.Р</p> <p>Шайразиева Р.Р.</p> <p>Чебашева О.В.</p> <p>Халдеева Е.Н.</p> <p>Воспитатели групп</p>
<p>Задачи и содержание образования(обучения и воспитания) по образовательным областям</p> <p>Физическое развитие ФОП ДО физическое развитие</p> <p>Современные подходы к художественно-эстетическому развитию дошкольников в соответствии с требованиями ФОП ДО</p>	Октябрь	<p>Бородина К.А.</p> <p>Григорьева Л.Р.</p>
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
<p>«Создание условий для художественно эстетического развития детей в группе».</p> <p>Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период</p> <p>"Работа с родителями по художественно-эстетическому воспитанию"</p>	Ноябрь	<p>Халдеева Е.Н.</p> <p>Воспитатели групп</p>

«Духовно-нравственное воспитание дошкольников» «Правовое воспитание детей дошкольного возраста»	Декабрь	Григорьева Л.Р . Воспитатели групп
«Татарские и русские подвижные игры в работе с детьми» «Формирование природоведческих знаний – как основа воспитания патриотизма»	Январь	Салахова Л.М. Воспитатели групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
«Использование УМК на прогулке» «Формы работы по обучению дошкольников родному, татарскому (русскому) языку с использованием УМК в ДОУ на занятиях по ФИЗО»	Февраль	Чебашева О.В..
	Март	Шайхразиева Р.Р.
«Особенности использования здоровьесберегающих технологий в образовательной области «Речевое развитие» «Формирование природоведческих знаний – как основа воспитания патриотизма»	Апрель	Воспитатели групп
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников	Май	Чебашева О.В.

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар-практикум для воспитателей «Методическое сопровождение педагогов по реализации ОП в практике работы ДОУ в соответствии с ФОП До (обновленным ФГОС До)	Ноябрь	Хабирова С.Г.
Семинар-практикум для воспитателей "Творческий педагог - творческие дети"	Апрель	Григорьева Л.Р. Чебашева О.В.

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
------	------	---------------

<p><u>Установочный педсовет</u> Тема. Подготовка и организация к новому учебному году» Цель. Принять годовой план ДООУ, наметить конкретные пути развития ДООУ на текущий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор председателя и секретаря педагогического совета на учебный год. 2. Анализ работы за летний оздоровительный период. 3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом образовательного учреждения на 2023 – 2024 учебный год. 4. Рассмотрение, обсуждение, утверждение календарного плана воспитательной работы 5. Обсуждение рабочих программ педагогов. 6. Обсуждение: <ul style="list-style-type: none"> - Учебного плана работы - Календарного учебного графика - Расписания образовательной деятельности - перспективного планирования тематических недель - плана работы сетевого взаимодействия 7. Подведение итогов конкурсов «Лучшая группа к учебному году» 8. Решение педсовета 	Август	Заведующий старший воспитатель
<p><u>Тематический педсовет</u> Тема. Совершенствование деятельности ДООУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников. Цель. расширить знания педагогов и привлечь внимание к работе с детьми по художественно – эстетическому развитию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. «Организация работы ДООУ по художественно-эстетическому развитию детей» 3. «Мозговой штурм» 4. Анализ проделанной работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников (воспитатели групп) 5. Тематический контроль <ul style="list-style-type: none"> - Просмотр уголков по художественно-эстетическому развитию дошкольников во всех группах. - Взаимопосещение - Открытое занятие 6. Принятие решения. 	Ноябрь	Заведующий старший воспитатель
<p><u>Тематический педсовет</u> Тема: Нравственно-патриотическое воспитание в условиях личносно-ориентированного подхода посредством приобщения к культурно-</p>	Январь	Заведующий, старший воспитатель

<p>историческому наследию родного края.</p> <p>Цель.Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам преобщения дошкольников к историческим и культурным ценностям края, города, и систематизация знания педагогов об организации образовательной деятельности детьми дошкольного возраста по патриотическому воспитанию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей. 3. «Семейное воспитание – первая ступень патриотического воспитания». 4. Тематический контроль «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» <ul style="list-style-type: none"> - Смотр уголков по нравственно-патриотическому воспитанию - Анкетирование воспитателей и родителей на тему: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» 		
<p><u>Итоговый педсовет</u></p> <p>Тема. «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»</p> <p>Цель. Анализ оздоровительной и образовательной работы в ДОО, профессионального роста педагогов, взаимодействие с семьей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ выполненных решений педсовета №4 2.Итоги работы ДОО за 2023 - 2024 учебный год, утверждение проекта задач на новый 2024 - 2025 учебный год. 3.Анализ заболеваемости за 2023-2024 учебный год. 4.О наших успехах» - творческие отчеты педагогов по воспитательно-образовательной работе 5.Уровень готовности к обучению в школе детей 6.подготовительных групп. Награждение педагогов по итогам 2023 – 2024учебного года. 7.Утверждение плана работы на летний период. 8.Перевод воспитанников из одной группы в другую 	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Заведующий
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Регистрация поданных заявлений в журнале учета поданных документов	ежеквартально	Хабилова С.Г.
2	Корректировка кадров по аттестации в ДОУ	август	Хабилова С.Г.
3	Формирование списка педагогов для прохождения аттестационного компьютерного тестирования	сентябрь	Хабилова С.Г.
4	Формирование аттестационной комиссии организации	сентябрь	Макарова А.А.
5	Итоги аттестации. Ознакомление аттестованных педагогов с приказом аттестационной комиссии, занесение отметки об аттестации в трудовые книжки	декабрь	Макарова А.А.
6	Формирование предварительного списка педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации с января 2023 года	январь	Макарова А.А.

7	Информационное сопровождение аттестуемых: - Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на аттестацию, формам и процедурам проведения аттестации - Организация и работа личных кабинетов педагогов - Информационное консультирование педагогов по изучению нормативно-правовых документов по аттестации педагогических и руководящих работников образования. - Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	ежемесячно	Хабирова С.Г.
8	Неделя аттестуемого: сверка личных документов (личные дела, курсовая переподготовка, справка об участии в тестировании, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	ежеквартально	Хабирова С.Г.
9	Подготовка аттестационных материалов (заявления, карты результативности и т. д.)	сентябрь – октябрь	Хабирова С.Г.
10	Представление документов аттестующихся педагогов через личные кабинеты в электронной системе	октябрь – ноябрь	Хабирова С.Г.
11	Корректировка перспективного плана аттестации кадров. Сбор заявлений работников образования, заявивших квалификационные категории в 2023 году	апрель-июнь	Хабирова С.Г.
12	Подведение итогов аттестации	май	Макарова А.А.

№	Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
1	Чебашева О.В.	Воспитатель	октябрь - декабрь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Переподготовка кадров	Сроки	Повышение профмастерства
<p>1. Профильная переподготовка педагогов на постоянно действующих авторских семинарах и мастер – классах (по запросу).</p> <p>2. Стажировка педагогов в рамках курсов повышения квалификации педагогов ДОУ.</p>	<p>В течение года</p> <p>на основании Плана – проспекта образовательных услуг для работников образования РТ на 2023- 2024 уч. год в электронной системе.</p>	<p>1. Семинары</p> <p>2. Обобщение опыта работы</p> <p>3. Открытые просмотры по основным направлениям работы ДОУ</p> <p>4. Участие в городских мероприятиях по плану ОО</p> <p>5. Участие в профессиональных конкурсах муниципального и регионального уровня</p> <p>6. Распространение опыта работы в рамках сетевого взаимодействия ДОУ</p>

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Хабирова С.Г.	воспитатель	2023 г.	Методическое сопровождение профессионального развития воспитателя по обучению детей татарскому языку в условиях реализации ФГОС ДО (из них 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ, в том числе с РАС)

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Вопросы совещания	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<p>1. Результаты августовской конференции. Основные направления развития системы образования в 2023 – 2024 уч. год;</p> <p>2. Состояние пожарной безопасности ДОО к новому учебному году. Итоги подготовки детского сада к новому учебному году. Подготовка электрооборудования.</p> <p>3. Тарификация сотрудников, знакомство с нагрузкой на новый учебный год. Качественный анализ педкадров.</p> <p>4. Профилактические мероприятия «Внимание - дети!»</p>	август	Заведующий, старший воспитатель
<p>1. Организация контрольной деятельности в ДОО.</p> <p>2. План по охране труда на 2023 – 2024 уч. год.</p> <p>3. Анализ детской заболеваемости, выполнение плана по детодням за 3 квартал 2023 г. Организация питания.</p> <p>4. Организация дежурства по детскому саду. Месячник безопасности.</p> <p>5. План мероприятий по реализации ФОП ДО на 2023 – 2024 учебный год</p>	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
<p>1. Порядок прохождения процедуры аттестации в 2023 году. Участие в конкурсном движении педагогов и детей. Профессиональная компетентность молодых педагогов.</p> <p>2. План мероприятий по подготовке ДОО к работе в осенне-зимний период 2023 – 2024 уч. года</p> <p>3. Антикоррупционная работа.</p>	октябрь	Заведующий, старший воспитатель

<p>1. Выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий в ДОО. Соблюдение инструкций по ОТ и ТБ.</p> <p>2. Работа со способными детьми (отчет групп).</p> <p>3. Обеспечение пожарной безопасности в ДОО при проведении новогодних праздников.</p> <p>Организация работы по антитеррористической защищенности.</p>	ноябрь	заведующий
<p>1. Исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности за 2023 г.</p> <p>2. Реализация плана мероприятий по реализации ФОП ДО на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>3. Итоги работы кружков допобразования за 1 полугодие 2023 – 2024 уч. года.</p>	декабрь	Заведующий, старший воспитатель
<p>1. Состояние охраны труда в ДОО.</p> <p>2. Итоги участия в муниципальных конкурсах за 1 полугодие 2023 – 2024 уч. года</p>	январь	Заведующий, старший воспитатель
<p>1. Организация питания во 2-м полугодии 2023 - 2024 учебного года.</p> <p>2. Взаимодействие детского сада с социальными партнерами</p> <p>3. Итоги текущего контроля.</p>	февраль	Заведующий, старший воспитатель
<p>1. Анализ детской заболеваемости, выполнение плана по детодням за 1 квартал 2024 г.</p> <p>2. Итоги отработки плана эвакуации детей.</p> <p>3. Реализация краткосрочных проектов по УМК.</p>	март	Заведующий, старший воспитатель
<p>1. Подготовка к летнему сезону. Уборка территории, ремонтные работы на участках. План мероприятий по подготовке к новому учебному году.</p> <p>2. Организация работы по антитеррористической защищенности.</p> <p>3. Реализация плана сетевого взаимодействия с ДОО.</p>	апрель	Заведующий, старший воспитатель
<p>1. Организация работы в летний оздоровительный период. Расстановка кадров, комплектование групп на время летних отпусков.</p> <p>2. Состояние работы по организации питания воспитанников в летний период.</p> <p>3. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений ДОО к новому учебному году.</p>	май	Заведующий, старший воспитатель

1. Организация работы по профилактике детского и производственного травматизма, противопожарного режима. Правила поведения на воде. Меры предосторожности. 2. Анализ детской заболеваемости, выполнение плана по детодням за 2 квартал 2024 г	июнь	Заведующий, старший воспитатель
1. О ходе летней оздоровительной компании. 2. Комплектование групп, вновь пришедшими детьми. Оформление личных дел. 3. Подготовка к августовскому совещанию педагогов.	июль	Заведующий, старший воспитатель

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	старший воспитатель, педагог-

				психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	старший воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	старший воспитатель

подготовительных группах				
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Старший воспитатель

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий
Высадить в западной части территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	Дворник

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Заведующий ,ответственный за антитеррористическую защищенность
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Обеспечит измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, завоз
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	В течение учебного года-еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение учебного года-постоянно	Завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завоз
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий

Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: -разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада -разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	завоз
– генеральной уборки	Еженедельно в 2023 году, ежемесячно - в 2024	

**План преемственности дошкольного и начального школьного образования
МБДОУ № 7 «Березка»
на 2023– 2024 учебный год.**

Цель: Реализация единой линии воспитания, развития и образования детей на этапах дошкольного и начального школьного образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер в соответствии с ФОП ДО и ФОП НО.

Задачи:

1. Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования в соответствии с новыми требованиями ФОП ДО и ФГОС НО.
2. Согласование целей и задач осуществления преемственности на дошкольном и начальном школьном уровне.
3. Отбор содержания образования для формирования универсальных предпосылок учебной деятельности для детей дошкольного возраста с учётом принципов непрерывности образования и психолого-педагогических условий реализации в соответствии с ФОП ДО и ФГОС НО.
4. Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – педагогов, учителей, детей и родителей.

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
	Работа с педагогами		
1	Изучение нормативно-правовых документов. Условия реализации ФОП начального общего образования и дошкольного образования	Сентябрь, Октябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2	Организация индивидуальной встречи с учителями.	В течение года	Старший воспитатель

3	Круглый стол с учителями «Систематизация работы по обучению дошкольников государственным языкам РТ с использованием УМК через организацию совместной деятельности ДОУ и СОШ»	январь	Старший воспитатель
6	Совместное заседание администрации школы и детского сада «Система работы в соответствии с новым Законом об образовании, по преемственности между ступенями образования, в условиях реализации ФОП ДО »	март.	Зав. ДОУ Макарова А.А.
7	Приглашение учителей на открытые мероприятия по ООД с целью изучения методов работы.	апрель	Старший воспитатель
Работа с детьми			
1	Прогулка – экскурсия к школе с целью воспитания интереса и уважения к школьным традициям, формирования стремления быть школьником.		Воспитатели подготовительной группы
2	Принять участие в мероприятиях школы: «Посвящение в первоклассники»	сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
3	Пригласить выпускников на осенние развлечения, новогодние праздники	Октябрь, декабрь	Муз.рук.
4	Совместная со школьниками уборка территории ДОУ для повышения интереса и серьезного отношения к труду, дисциплине.	В теч. года	Воспитатели, завхоз
5.	Оформить сюжетно-ролевую игру «Школа»	Октябрь	Воспитатели
6.	Изготовление снежной постройки совместно с выпускниками ДОУ.	Январь	Старший воспитатель
7	Анкетирование детей с фиксацией на видео «Хочу ли я в школу?», «Каким я вижу учителя»,	Март	Воспитатели подготовительной группы
8	Мониторинг социально-психологической готовности ребенка	Апрель	Педагог-психолог
9	Просмотр выставки работ учащихся художественной школы	Январь Май	Воспитатели
10	Провести праздничный утренник «Проводы в школу».	Май	Музыкальный руководитель
11	Подготовить для выпускников памятные подарки, выпускные альбомы.	Май	Воспитатели
12	Совместная с учениками школы экскурсия по составленной карте-схеме «Безопасный путь ребенка в школу»	Май	Воспитатели подготовительной группы
Работа с родителями			
1	Организовать собрание для родителей с приглашением учителей (в группах)	сентябрь	Старший воспитатель
2	Оформить папку-передвижку: «Готовим детей к школе»	октябрь	Воспитатели

3.	Оформить стенд «Скоро в школу»	Февраль	Воспитатели
4	Дни открытых дверей.	апрель	Зав. ДОУ
5	Общее родительское собрание с приглашением учителей.		Заведующий
6	Поддерживать связь с родителями выпускников с целью выявления трудностей и успехов в период школьного обучения.	Постоянно	Воспитатели

Работа в социуме.

1.	Сотрудничество с ММЦ и КФУ РТ в рамках социального партнерства: - стажировка педагогов на курсах повышения квалификации; - участие в семинарах практикумах и научно – практических конференциях;	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.	Конкурсы, смотры, соревнования для педагогов по линии: - Комитета по делам молодежи и спорта; - МКУ «Отдела образования»: *Воспитатель года - МО и Н РТ: * Билингвальный детский сад * Детский сад года * Я говорю и работаю на татарском языке	в течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ
3	Конкурсы, смотры, соревнования для дошкольников по линии: - МКУ «Отдела образования»: * «Синяя птица» *Олимпиада по ПДД *Олимпиада по математике *олимпиада по развитию речи и ознакомлению с окружающим *олимпиада по экологии	в течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ
4	Сотрудничество с детской поликлиникой в рамках договора для создания согласованности в работе по оздоровлению.	в течение года	Ст. медсестра
5	Сотрудничество с ДОУ города и республики по обмену опытом работы с детьми: - участие в работе семинаров - участие в конкурсах, олимпиадах, педагогических чтениях.	В теч. уч. года	Заведующий Старший воспитатель
6	Работа на базе ДОУ пилотной площадки по ПДД - Обобщение передового педагогического опыта, подготовка и издание публикаций, связанных с работой по ПДД.	В теч. уч. года	Заведующий Старший воспитатель

8	Культурное сотрудничество: - библиотека; - музей; - музыкальная школа; - Дворец культуры; - Молодежный центр; - детские театры РТ.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
9	Сотрудничество с правоохранительными органами (встречи, беседы, конкурсы): - ГИБДД; - МЧС;	в течение года	заведующая

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Содержание	Группа	Периодичность выполнения	Ответственные
Оптимизация режима			
Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного и гибкого режима	Все группы	ежедневно	воспитатели, педагог-психолог, ст. медсестра
Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных способностей	Все группы	ежедневно	ст. воспитатель
Организация микроклимата и стиля жизни группы	Все группы	ежедневно	воспитатели
Организация двигательного режима			
Физкультурные занятия	Все группы	2 раза в неделю + 1 на прогулке	Инструктор по ФК, воспитатели
Утренняя гимнастика	Все группы	ежедневно в зале или на воздухе 10 – 12 мин.	Инструктор по ФК, воспитатели
Гимнастика после дневного сна	Все группы	ежедневно по мере подъема 10 мин.	воспитатели, контроль ст. м/с и ст. воспитателя
Физкультминутки	Все группы	ежедневно в середине занятий 3 – 5 минут	воспитатели, узкие специалисты
Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Все группы	ежедневно 25 – 30 мин.	воспитатели
Оздоровительный бег	Все группы	во время прогулки 3 – 7 мин.	Инструктор по ФК, воспитатели
Профилактическая гимнастика (улучшение осанки, плоскостопия, зрения, дыхательная, артикуляционная)	Все группы	ежедневно	Инструктор по ФК, воспитатели, узкие специалисты
Индивидуальная работа по развитию движений	Все группы	ежедневно во время прогулки 12 – 15 мин.	Воспитатели, инструктор по ФК
Спортивные развлечения	Все группы	ежемесячно	воспитатели, инструктор по ФК
Самостоятельная двигательная активность	Все группы	ежедневно в помещении и на прогулке	воспитатели

Музыкально – ритмические движения	Все группы	2 раза в неделю	музыкальные руководители
Игры и забавы	Все группы	ежедневно	воспитатели
Охрана психического здоровья детей			
Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	Все группы	ежедневно неск. раз в день	воспитатели, узкие специалисты
Психогимнастика: игры на развитие эмоциональной сферы; игры –	Все группы	ежедневно	Воспитатели, узкие специалисты.
тренинги на подавление отрицательных эмоций; коррекция поведения			педагог- психолог
Профилактика заболеваемости			
Витаминотерапия	Все группы	ежедневно	Ст. м/с
Дыхательная гимнастика	Все группы	ежедневно	воспитатели
Натуротерапия: чесночные бусы, лук в группах	Все группы	ежедневно	воспитатели
Режим проветривания и влажной уборки	Все группы	ежедневно	контроль ст. м/с
Игровой массаж	Все группы	ежедневно	воспитатель
Точечный массаж	Все группы	ежедневно	воспитатели
Закаливание, с учетом состояния здоровья ребенка			
Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда в соответствии с сезоном)	Все группы	ежедневно	воспитатели
Солнечные ванны	Все группы	летний период	воспитатели
Прогулки на свежем воздухе	Все группы	ежедневно	воспитатели
Хождение босиком по дорожке здоровья	со ср. гр	летний период	воспитатели, контроль ст. м/с
Сон с доступом воздуха	Все группы	ежедневно	воспитатели, контроль ст. м/с
Летние ножные ванны	Все группы	ежедневно	воспитатели контроль ст. м/с,
Обеспечение температурного режима и чистоты воздуха	Все группы	ежедневно	воспитатели
Организационная работа			
Оборудование спортивных уголков в группах	Все группы	в течение года	воспитатели
Оборудование и приобретение спорт инвентаря в спортивный зал	Все группы	в течение года	Инструктор по ФК
Антропометрия	Все группы	сентябрь, апрель	ст. м/с
Уточнение списков по группам здоровья	Все группы	сентябрь	ст. м/с
Медико–педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	Все гр.	в течение года	ст. воспитатель, ст. м/с

Проведение мониторинга по физическому развитию	ср.гр.	3 раза в год	Инструктор по ФК
Медицинское обследование состояния здоровья	Все гр.	2 раза в год	ст. м/с

План работы по формированию здорового образа жизни.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
Работа с педагогами				
1.	МКР. Организация системной работы педагогов и медперсонала ДОУ по ЗОЖ.	В т/г.	Педагоги групп	
2.	Проведение тематических вечеров, конкурсов по ОБЖ, соревнований.	В т/г.	Педагоги групп	
3.	Пополнение спортивных уголков в группах дидактическим и игровым материалом.	постоянно	Педагоги групп	
4.	Консультации, беседы медперсонала	В т/г.	Ст. медсестра	
5.	Выпуск санбюлетней.	1р. в месяц	Ст. медсестра	
Работа с детьми				
1.	Работа по МКР	В т/г.	Педагоги групп	
2.	Образовательная деятельность	«А вот я болеть не буду!», «Лекарственные растения», «Нужный номер телефона», «Моё тело», «Вредные привычки»... чтение произведений, беседы по ним, сюжетное рисование, оформление альбомов,	1 раз в месяц	Педагоги групп
3.	Беседы	«Уроки здоровья»: «Нужный номер телефона»; «А вот я болеть не буду!» «Что такое витамины?» «Дети, природа, и спорт» и т.п.	В т/г.	Педагоги групп
4.	Экскурсии	на спортивную площадку; на каток	В т/г.	Педагоги групп
5.	Дидактические игры	«Как вести себя в случае пожара»; «Правила поведения в транспорте, улице»; «Что такое хорошо и что такое плохо?»; «Какая пища полезней?»; «Отгадай настроение» и т.п.	1 раз в неделю	Педагоги групп
6.	Праздники и развлечения по ЗОЖ	В т/г.		
7.	Применение различных гимнастик в учебном и режимных процессах (дыхательной, психогимнастики, для глаз, пальчиковой и др.).	ежедневно	Педагоги групп	
8.	Организация двигательной активности.	ежедневно	Педагоги групп	
9.	Выставка детских рисунков «А вот я болеть не буду!»	1р. в год	Халдеева Е.Н.	

	Работа с родителями		
1	Обновление и пополнение памяток по ЗОЖ в группах	В т/г постоянно	Педагоги групп
2	Индивидуальные беседы, консультации.		
3	Дни открытых дверей		
4	Выпуск стенгазет, организация выставок.		
5	На родительских собраниях обсуждать вопрос о формировании ЗОЖ.		

Оздоровительная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Сотрудничество с детской поликлиникой в рамках договора для создания согласованности в работе по оздоровлению.	в течение года	Ст. медсестра
2.	Оформление информационных стендов для родителей по сохранению и укреплению здоровья детей в осеннее – зимний период	октябрь	Ст. медсестра
3.	Улучшение качества медицинского обслуживания: -Соблюдение правил личной гигиены работниками ДОУ -Выполнение прививок -Осмотр детей врачами	В течение года	Ст. медсестра
4.	Организация рационального питания: Утверждение 10–дневного меню Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством питания детей в ДОУ»	сентябрь ноябрь, май	заведующий
5.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей: -Наличие спортивной одежды у детей при проведении физкультурных занятий -Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря -Уровень искусственного освещения помещений	В течение года	заведующий
6.	Создание комфортной пространственной среды: -Температура воздуха в группах -Подбор и расстановка мебели -Эстетичное оформление групп -Анализ, подбор и маркировка мебели в группах.	сентябрь	Старший воспитатель Ст. медсестра
8.	Санитарное содержание помещений: -Режим проветривания -Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качества	В течение года	Ст. медсестра
9.	Игровые участки: -Состояние малых архитектурных форм -Наличие песка для игр -Обработка песка водой в летний период -Отсутствие травмоопасных объектов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
10.	Разработка методических рекомендаций для родителей ЧБД.	в течение года	Ст. медсестра

11.	Выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий: -Анализ заболеваемости детей -Анализ посещаемости детей -Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми	ежеквартально	Ст. медсестра
12.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	ноябрь	Ст. медсестра
13.	Использование учебной нагрузки: -Длительность занятий и перерывы между ними -Соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю -Оценка сетки занятий, наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели -Наличие развлечений праздников в плане работ педагогов -Соблюдение длительности занятий с ТСО, применение ТСО -Организация и длительность проведения прогулок с детьми -Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	В течение года	Старший воспитатель
14.	Медицинский ликбез: «Витамины по расписанию» «Обувь для детского сада» «Охрана зрения детей на занятиях в ДОУ» «Профилактика полимиелита» «Если ребёнок часто болеет» «Внимание, грипп» «Иммунитет ребёнка» «Закаливание дошкольников»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март апрель	Ст. медсестра
15.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	май	Ст. медсестра

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО
ТРАВМАТИЗМА И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
НА 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия		Сроки	Ответственный
	Работа с педагогами			
1.	Проведение занятий, бесед, чтение книг, разучивание стихотворений...изобразительная деятельность по теме.		1 раз в месяц	Педагоги групп
2.	Проведение тематических вечеров, конкурсов, соревнований по ПДДТТ, ППБ.		В т/г.	Педагоги групп
3.	Пополнение уголков безопасности в группах дидактическим и игровым материалом.		постоянно	Педагоги групп
4.	Посещение автокласса		В т/г.	Педагоги
	Работа с детьми			
1.	Образовательная деятельность	«Огонь- друг или враг?», «Нужный номер телефона», «Знакомство с профессией пожарного, сотрудник ДПС»; «Что такое –детское кресло в автомобиле?», «Правила велосипедиста», «Поведение детей в транспортном средстве» ... чтение произведений, беседы по ним, драматизация небольших отрывков, сюжетное рисование, оформление альбомов, организация тренингов на тему: «Если случилась беда?», «Твои действия при пожаре», «Дорога и дети»	1 раз в месяц	Педагоги групп
2.	Экскурсии	- по детскому саду с целью ознакомления с запасными выходами, нахождением медицинского кабинета, телефона. Знание номеров телефонов, ознакомление с правилами эвакуации при пожаре; к перекрёстку, автогородок.	1 раз в месяц	Педагоги групп
3.	Выставка детских рисунков	«Ни ночью, ни днем не балуйся с огнем» ,«Я – пешеход!»	1 раз в кв.	Ст. воспитатель, педагоги групп
	Работа с родителями			
1.	Обновление и пополнение памяток по ПДДТТ и ППБ в группах		постоянно	Педагоги групп
2.	На родительских собраниях обсуждать вопрос о ПДДТТ и противопожарной безопасности.			
3.	Индивидуальные беседы, консультации			

Инновационная деятельность

Цель работы: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФОП ДО с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, проектный метод, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированную модель взаимодействия и другие)	В течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	педагоги ДОУ Старший воспитатель

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ №7 «Березка» на 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Распределение профсоюзных взносов в первое полугодие 2024 года	январь	Председатель члены профкома
2.	Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на первое полугодие 2024 года	январь	Председатель ППО члены профкома
3.	Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы о соблюдении трудового законодательства в детском саду	январь	Заведующий Председатель ППО
4.	Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: -Контроль за выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда - Оказание материальной, консультационной помощи членам профсоюза. - Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых	Постоянно По мере необходимости	Заведующий Председатель ППО
5.	Утверждение сметы проф.бюджета на первое полугодие 2024 года	январь	Председатель члены профкома
6.	Продолжить работу по обновлению материала на профсоюзной странице	В течении года	Председатель Актив профсоюза
7.	Утверждение сметы на проведение праздников «День защитников отечества»	февраль	Председатель члены профкома
8.	-Утверждение сметы на проведение праздников «Международный женский день» -О соблюдении трудового законодательства при приеме на работу, переводе, увольнении, ведении трудовых книжек	март	Председатель члены профкома Председатель Шакирова Р.А.
9.	Утверждение сметы на проведение праздников «День дошкольного работника», «Новогодний огонек», «Зеленый педсовет»	По плану	Председатель ППО члены профкома

10.	<p>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых - Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях - Участие в фестивалях художественной самодеятельности - Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). 	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Члены профкома</p> <p>Председатель ППО</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Организация посещения заболевших членов профсоюза. - Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа - Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза - Принять активное участие в проведении мероприятий по подготовке и проведению годовщины Победы ВОВ 	<p>Декабрь</p> <p>По плану</p>	<p>Коллектив МБДОУ № 7 «Березка»</p>
11.	<p>Работа по социальному партнерству:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чествование работников ДОУ в связи с юбилеями - Оказание помощи бывшим работникам - Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...) - Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание - Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка - Оказание помощи в аттестации педагогов - Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребёнка и т.д.) - Контроль за прохождением сотрудников медицинского осмотра. Анализ заболеваемости 	<p>В течении года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Председатель ППО члены профкома</p>

12.	<p>Организационная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вовлечь в профсоюз сотрудников организации - Оформление профсоюзных билетов и учетных карточек членов профсоюза - Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов - Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне - Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза - Организация подписки на газету «Мой профсоюз», «Новое слово» - Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза - Итоговое заседание профкома 	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости Декабрь</p>	<p>Председатель ППО Члены профкома</p>
13.	<p>Охрана труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление и своевременное обновлении 	<p>Постоянно</p>	<p>Уполномоченный</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Обследование помещений детского сада и прилегающей территории - Заслушивание отчетов уполномоченного по ОТ - Проверка документации по охране труда - Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля - Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза - Отчет по выполнению соглашения по охране труда - Контроль за организацией и проведением инструктажа по технике безопасности - Реализация норм ТБ по выдаче спец одежды и СИЗ 	<p>Февраль</p> <p>1 раз в квартал Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Апрель</p>	<p>по ОТ Председатель ППО Комиссия по ОТ</p>
14	<p>Распределение профсоюзных взносов в первое полугодие 2024 года</p>	<p>январь</p>	<p>Председатель ППО члены профкома</p>
15	<p>Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на 2024 год</p>		
16	<p>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы о соблюдении трудового законодательства в детском саду</p> <p>Утверждение сметы проф.бюджета на первое полугодие 2024 года</p>		

17	Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: -Контроль за выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда - Оказание материальной, консультационной помощи членам профсоюза. - Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых	Постоянно По мере необходимости	Заведующий Председатель ППО
18	Продолжить работу по обновлению материала на профсоюзной странице	В течении года	Председатель Актив профсоюза
19	Утверждение сметы на проведение праздников «День защитников отечества» Организация работы по подготовке и оформлению паспортов ППО Подготовка и участие на зимней Спартакиаде работников образования	февраль	Председатель ППО члены профкома
20	-Утверждение сметы на проведение праздников «Международный женский день»	март	Председатель члены профкома
21	Всемирный день труда	апрель	Председатель члены профкома
22	Принять участие в республиканском проекте Участие в республиканском проекте по поддержке семей членов профсоюза, имеющих	май – август март - октябрь	Председатель ППО Коллектив
	детей - инвалидов		МБДОУ № 7 «Березка»
23	Подготовка и проведение конкурса на лучшее образовательное учреждение по подготовке к началу учебного года	август	Коллектив МБДОУ № 7 «Березка»
24	О работе профсоюзной организации по защите трудовых прав, социально – экономических и профессиональных интересов работников О постановке информационной работы в ППО	сентябрь	Председатель ППО Чебашева О.В.
25	Подготовка к районному конкурсу «Профсоюзный корреспондент»	ноябрь	Председатель Коллектив
26	Утверждение сметы на проведение праздников «День дошкольного работника», «Новогодний огонек», «Зеленый педсовет»	По плану	Председатель ППО члены профкома

7	<p>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых - Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях - Участие в фестивалях художественной самодеятельности - Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). - Организация посещения заболевших членов профсоюза. - Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа - Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза 	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Декабрь</p>	<p>Члены профкома Председатель ППО</p>
28	<p>Работа по социальному партнерству:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чествование работников ДООУ в связи с юбилеями - Оказание помощи бывшим работникам - Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДООУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...) - Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДООУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание - Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка 	<p>В течении года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Председатель ППО члены профкома</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание помощи в аттестации педагогов - Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребёнка и т.д.) - Контроль за прохождением сотрудников медицинского осмотра. Анализ заболеваемости 		<p>Мед.персонал</p>

29	<p>Организационная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вовлечь в профсоюз сотрудников организации - Оформление профсоюзных билетов и учетных карточек членов профсоюза - Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов - Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне - Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза - Организация подписки на газету «Мой профсоюз», «Новое слово» - Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза - Итоговое заседание профкома 	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>Декабрь</p>	<p>Председатель ППО Члены профкома</p>
30	<p>Охрана труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление и своевременное обновление информации - Обследование помещений детского сада и прилегающей территории - Заслушивание отчетов уполномоченного по ОТ - Проверка документации по охране труда - Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля - Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза - Отчет по выполнению соглашения по охране труда - Контроль за организацией и проведением инструктажа по технике безопасности - Реализация норм ТБ по выдаче спец одежды и СИЗ 	<p>Постоянно</p> <p>1 раз в квартал Постоянно</p> <p>Апрель</p>	<p>Уполномоченный по ОТ Председатель ППО Комиссия по ОТ</p>